

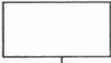

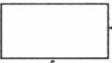
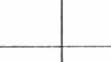




| | | |
|--|--|--|
| KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA | Nomormor SOP | DP.03.04/I.01/ 886 2 /2019 |
| | Tanggal Pembuatan | 04 Januari 2019 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 04 Januari 2019 |
| BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN | Disahkan Oleh | Direktur  Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001 |
| POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA  | Nama SOP | Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa |
| Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi. | Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Terbitnya Kartu Tanda Mahasiswa | |
| Keterkaitan dengan SOP lain : 1. SOP Pencairan Dana Persediaan dengan sumber dana DIPA Poltekkes Surakarta | Peralatan Yang digunakan : 1. Lembar Disposisi | |
| Peringatan : Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : 1. Mahasiswa tidak memiliki identitas sebagai pelajar | Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik | |

| NO | AKTIVITAS | PELAKSANA | | | | KELENGKAPAN | MUTU BAKU | | KET. |
|----|--|---|--|---|---|-----------------------------|-----------|---------------------|------|
| | | Mahasiswa | Bank | Kasubbag KAK | Direktur/WD III | | WAKTU | OUTPUT | |
| 1. | Menerima surat daftar mahasiswa baru | | | |  | Surat | 5 menit | Surat masuk | |
| 2. | Disposisi ke Kasubbag KAK | | |  |  | Surat | 5 menit | Daftar penerima KTM | |
| 3. | Koordinasi dengan bank untuk pembuatan KTM | |  |  | | Daftar penerima KTM | 30 menit | KTM | |
| 4. | Penerimaan KTM kepada mahasiswa |  |  | | | Daftar penerima KTM dan KTM | 10 menit | KTM | |